

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE BLANES (PEEB)

PREÀMBUL

Els canvis experimentats en els últims anys, plantegen el segle XXI com una època de reptes importants pels agents educatius de la nostra societat. Família i escola han deixat de ser les úniques institucions que eduquen i formen les noves generacions. Sotmeses a pressions i canvis profunds, ambdues es mostren desbordades pels objectius que la societat els exigeix respecte a l'educació integral de la infància i a la formació de la ciutadania d'una nova societat cada cop més complexa i plural.

Tanmateix, l'arribada de nous ciutadans planteja nous reptes que requereixen una sèrie d'accions innovadores i coordinades de tots els òrgans que treballen en l'atenció i l'educació dels membres més joves de la societat.

El Pla Educatiu d'Entorn de Blanes és una proposta educativa innovadora que vol donar resposta a les múltiples necessitats del nostre municipi, que compta amb l'impuls i el lideratge de l'Ajuntament de Blanes i el Departament d'Educació de la Generalitat.

Els objectius generals del pla educatiu d'entorn són els següents:

- Enfortir els vincles entre les famílies, l'escola i l'entorn;
- Treballar per l'èxit escolar, reduint desigualtats entre col·lectius;
- Enfortir xarxes educatives i treballar per la cohesió social;
- Enfortir la participació en activitats de lleure, reduint desigualtats entre col·lectius;
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Blanes, mitjançant conveni signat el febrer del 2006, acorden l'establiment d'un Pla Educatiu d'Entorn a la població, que abasti tota la vila.

Els Plans Educatius d'Entorn tenen per objectiu millorar l'educació en un sentit ampli, treballant per la llengua catalana, l'educació intercultural i la cohesió social al territori. Amb tal finalitat prioritzen la corresponsabilitat, la participació i la implicació de tots els agents educatius locals, incloent equips docents, famílies i entitats.

La naturalesa participativa del Pla Educatiu d'Entorn de Blanes (PEEB) i el fet que s'adreça a la totalitat d'un municipi de població considerable (al voltant de 38000 habitants), fan necessari l'establiment d'una normativa d'organització i funcionament intern, per garantir línies de base sòlides per a una bona implantació i desenvolupament del propi pla d'entorn.

El present document de caràcter normatiu segueix les línies generals marcades pel Departament d'Educació de la Generalitat per als Plans Educatius d'Entorn, tot concretant-les i adaptant-les a les peculiaritats del PEEB, a fi de garantir-ne un bon funcionament i desenvolupament.

Article 2. Objecte

L'establiment d'aquesta normativa d'organització i funcionament del Pla Educatiu d'Entorn pretén facilitar la definició, el desenvolupament i la implantació en el territori de les diverses accions que aquest comporta, alhora que establir unes pautes de funcionament del mateix.

Article 3. Principis organitzatius

El PEEB s'organitza funcionalment a través de les següents comissions:

- 1.- Comissió Representativa Local
- 2.- Comissió Operativa
- 3.- Comissió Operativa Permanent
- 4.- Comissions de Treball

COMISSIÓ REPRESENTATIVA LOCAL


Article 4. Funcions

Aquesta comissió té caràcter representatiu dels Agents educatius del municipi.

Les funcions principals són:

- Gestió del Pla: consisteix en la definició, seguiment i avaluació del mateix.
- Dinamització del Pla: consisteix en el foment de la corresponsabilitat, implicació i participació en aquesta gestió.

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari



Altres funcions de la comissió representativa:

- Debatre i aprovar les línies generals del PEEB per cada curs escolar.
- Valorar i aprovar la memòria del PEEB de cada curs escolar.
- Designar els membres de la comissió operativa que els representaran.
- Aprovar, si és el cas, la modificació de la comissió.

Article 5. Membres

La Comissió Representativa del PEEB està formada per:

- L' Alcalde
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea d'Educació
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Promoció Econòmica
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Cultura
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Joventut
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Serveis Socials
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea d'Immigració
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea d'Esports
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Participació Ciutadana
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Medi Ambient
- 1 Representant (responsable tècnic o regidor) de l'Àrea de Salut Pública
- Inspector/a de zona
- Representant local del departament de Benestar Social de la Generalitat
- Representant local del Departament de Sanitat de la Generalitat
- Assessor/a LIC
- Coordinador/a del PEEB
- Representants dels CEIPS: 7 representants, 1 per cada CEIP
- 1 representant de l'Escola d'Educació Especial Ventijol
- Representants dels IES: 3 representants, 1 per cada IES
- Representants dels centres educatius concertats: 2 representants, 1 de cada centre
- 1 representant del Centre de Formació d'Adults
- 1 representant de l'Escola Taller i Tallers d'Ocupació
- 1 representant de l'Oficina de Català, CPNL
- 1 representant de l'Escola Oficial d'Idiomes
- Representants de les Escoles Bressol Municipal: 3 representants, 1 per cada EBM
- 1 representant de cada partit polític amb representació al Plenari
- Representants de les AMPAs: 13 representants, 1 per cada AMPA
- Entitats relacionades amb l'educació en el lleure: 3 representants, 1 per cada entitat
- Representants de les AV: 5 representants

- Representants de les entitats culturals: 3 representants
- Representants de les entitats esportives: 2 representants
- Representants de les entitats juvenils: 2 representants
- Representants de les entitats socials: 2 representants
- Representants de les entitats d'immigrants: 3 representants, 1 per cada entitat
- Representants de les entitats i dels sectors econòmics: 2 representants
- Alumnes representants d'Educació Secundària: 5 representants, 1 per cada centre educatiu (representants del consell escolar)
- Representant del CRP
- Representant de l'EAP

Són membres convidats de la CRL, amb veu però sense vot:

- Representants de serveis, equipaments i grups que treballen en l'àmbit local: UEC, Centre Obert, Casal Cívic, Biblioteca, Centre Juvenil i CAES.
- Qualsevol altre ciutadà, grup o entitat que expressi el seu interès en participar en el PEEB.

Article 6. Presidència

Aquesta comissió estarà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i actua com a vice-president l'inspector de zona com a representant de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Educació a Girona.

Article 7. Convocatòria

La Comissió Representativa serà convocada pel President a iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres, o quan hi hagi una sol·licitud de la Comissió Operativa Permanent a tal efecte.

Les convocatòries seran notificades als membres amb una antelació de 7 dies naturals a la data prevista per a la reunió.


Aquestes convocatòries aniran acompanyades per l'ordre del dia de la reunió a celebrar.

Article 8. Reunions

La Comissió Representativa es reunirà com a mínim dues vegades l'any: una per aprovar el disseny del nou Pla i una altra per fer-ne la valoració.

La Comissió es considerarà reunida quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari




Article 9. Acords

Els acords seran presos per consens; si aquest no és possible, es procedirà a la votació dels membres nominals assistents. Les propostes es consideraran aprovades si tenen el vot de la majoria absoluta dels assistents.

COMISSIÓ OPERATIVA

Article 10. Funcions

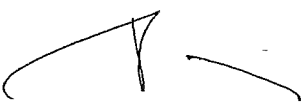
La Comissió Operativa és l'òrgan gestor del Pla.

Li correspon la valoració de la pertinència de l'aprovació de les propostes elaborades en cada comissió de treball.

Són funcions de la comissió operativa:

- Detectar les necessitats de la ciutadania blanenca en l'entorn educatiu.
- Dissenyar les actuacions del PEEB, d'acord amb les línies generals aprovades per la CRL
- Elevar a l'Ajuntament de Blanes i al Dpt. d'Educació la proposta de PEEB per a cada curs escolar, amb el llistat global d'actuacions i el seu pressupost aproximat
- Un cop aprovat per l'Ajuntament de Blanes i el Dpt. d'Educació el PEEB per a cada curs escolar, amb la seva dotació pressupostària, concretar-ne la gestió i distribució pressupostàries de les diferents actuacions.
- Quan s'escaigui, redefinir actuacions i redistribuir assignacions pressupostàries, sempre d'acord amb les línies generals aprovades per la CRL
- Proposar, crear i dinamitzar inicialment les Comissions de Treball, en funció de les línies estratègiques marcades per al PEEB cada curs escolar.
- Conèixer i portar a terme, si s'escau, les propostes fetes per les Comissions de Treball.
- Fer el seguiment de les diverses actuacions del PEEB al llarg del curs escolar.
- Elaborar la memòria del PEEB al final de cada curs escolar.
- Convocar a les reunions de la Comissió Operativa les persones que cregui adients per poder fer un millor seguiment del funcionament del PEEB.
- Proposar les comissions de treball adequades per al desenvolupament òptim del PEEB.
- Cada membre de l'operativa s'encarregarà de difondre les actuacions als membres que representa.
- Sol·licitar la convocatòria de la Comissió Representativa quan li pertoqui per reglament o quan un terç de la Comissió Operativa ho demani.
- Elaborar i presentar el disseny de les línies generals del PEEB per a cada nou curs escolar, i presentar-ho a la Comissió Representativa.

Diligència per fer constar que la present documentació
ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari
de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari



- Debatre i recollir noves propostes i presentar-les a la Comissió Representativa per al seu debat i aprovació.
- Presentar la memòria del PEEB a la Comissió Representativa.

Article 11. Membres

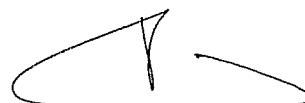
- Alcalde o regidor en qui delegui
- Un regidor de cada grup municipal sense tasques de govern
- Responsables tècnics o polítics de tres àrees municipals
- Inspector/a d'Educació
- Assessor/a LIC
- Coordinador/a del PEEB
- Representant de serveis educatius CRP, EAP
- Director/a representant dels centres d'educació primària
- Director/a representant dels centres d'educació secundària
- Director/a representant del centres d'Escoles Bressols Municipals
- Representant de l'escola d'adults, escola d'idiomes i formació pública no reglada i/o continua.
- Representant de l'Oficina de Català, CPNL
- Representant de les AMPAS d'educació primària
- Representant de les AMPAS d'educació secundària
- Representant dels alumnes d'educació secundària.
- Representant de les AV
- Representant d'entitats esportives
- Representant d'entitats de lleure
- Representant d'entitats culturals
- Representant d'entitats d'immigrants
- Representant d'entitats empresarials
- Representant d'entitats socials (gent gran, solidàries, dones...)

Aquesta composició podrà modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones.

La Comissió Operativa podrà convidar a participar a les seves reunions i deliberacions, a qualsevol persona que per la seva trajectòria personal o professional, pugui assessorar o informar en temes de la seva competència.

Article 12. Presidència

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari




La Comissió Operativa estarà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i actua com a vice-president l'inspector de zona com a representant de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Educació a Girona.

Article 13. Convocatòria

La Comissió Operativa serà convocada pel President a iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres, o quan hi hagi una sol·licitud de la Comissió Operativa Permanent a tal efecte.

Les convocatòries seran notificades als membres amb una antelació de 7 dies naturals a la data prevista per a la reunió.

Aquestes convocatòries aniran acompanyades per l'ordre del dia de la reunió a celebrar.

Article 14. Reunions

La Comissió Operativa es reunirà com a mínim 6 vegades l'any. També es reunirà prèvia sol·licitud d'un terç dels seus membres, o quan ho sol·liciti la Comissió Operativa Permanent

La Comissió es considerarà reunida quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

Es podran tractar, per raó d'urgència, temes no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho decideixi la comissió per majoria absoluta dels membres presents a la sessió.

Article 15. Acords

Els acords seran presos per consens. En cas que no existeixi consens, es procedirà a la votació dels assumptes objecte de debat, i els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres nominals presents a la sessió.

De totes les sessions de la Comissió Operativa s'estendrà l'acta corresponent, on hi hauran de constar els membres assistents i els acords presos. Aquesta acta serà aprovada en finalitzar la sessió corresponent, prèvia lectura del seu contingut per part de la persona que tingui encomanades les tasques de secretaria de la mateixa.

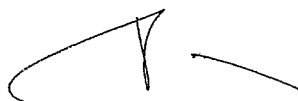
COMISSIÓ OPERATIVA PERMANENT

Article 16. Funcions

La Comissió Operativa Permanent ha d'encarregar-se de:

- Concretar el desenvolupament i gestió efectius de les actuacions del PEEB.

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari



- Prendre les decisions immediates pel que fa a l'organització i funcionament del PEEB, donant-ne compte posteriorment a la Comissió Operativa
- Sol·licitar la convocatòria de la Comissió Operativa quan li pertoqui per reglament o quan es cregui necessari.
- Convidar algun membre de la Comissió Operativa, de la Comissió Representativa Local o de les Comissions de Treball quan ho cregui oportú.

Article 17. Membres

La comissió operativa permanent està formada per:

- L'Alcalde o regidor/a en qui delegui
- Inspector/a d'Educació
- Tècnic/a LIC
- Coordinador/a del PEEB

La Comissió Operativa Permanent podrà convidar a participar a les seves reunions i deliberacions, a qualsevol persona que per la seva trajectòria personal o professional, pugui assessorar o informar en temes de la seva competència.

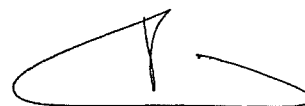
Article 18. Reunions

La Comissió Operativa Permanent es reunirà quinzenalment i sempre que els seus membres ho considerin convenient.

Article 19. Acords

Els acords seran presos per consens.

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari




COMISSIONS DE TREBALL

Article 20. Funcions

- Elaborar propostes d'actuació per al PEEB, dins del seu àmbit.
- Fer el seguiment de les actuacions que es realitzin del seu àmbit.
- Detectar les mancances i els problemes en el seu àmbit.
- Valorarà el funcionament de les actuacions del seu àmbit.

- Elevar documents i propostes a la Comissió Operativa.

Les comissions de Treball seran creades cada curs escolar segons la pròpia estructura del pla educatiu. Seran creades i dinamitzades inicialment per la Comissió Operativa i tindrà un responsable, designat per la Comissió Operativa.

Aquestes comissions es constituïran amb funcions concretes i determinades segons les matèries a tractar i tindran caràcter permanent durant el curs escolar; també poden sorgir comissions de treball no permanents que s'entendran com a comissions especials per al coneixement i l'estudi d'un assumpte determinat durant un període de temps concret. En general, una directriu serà la creació cada curs escolar de comissions que segueixin respectivament cada una de les línies estratègiques establertes per al PEEB anualment.

Les Comissions de Treball estaran formades per totes aquelles persones que hi vulguin participar (amb caràcter individual o en representació d'algun col·lectiu, equipament o organisme).

La designació i composició de les Comissions de Treball, l'establiment de l'àmbit i objectius de treball correspon a les pròpies línies d'actuació del pla escolar en any. Serà la comissió representativa qui estableix les línies.

Article 21. Membres

Les Comissions de Treball són obertes i estaran formades per tot professional o ciutadà interessat que mostri interès en participar-hi, ja sigui amb caràcter individual o en representació d'algun col·lectiu, equipament o organisme.

Així mateix, les Comissions poden convidar a participar puntualment en les mateixes a professionals o ciutadans que puguin aportar coneixements, criteris o opinions respecte un tema concret objecte de debat.


Article 22. Presidència

Cada Comissió tindrà un coordinador haurà de ser membre de la Comissió Operativa. Aquest coordinador, que serà el responsable màxim del treball de la Comissió, serà designat per la Comissió Operativa en el moment de la constitució de la Comissió de Treball; en cas de renúncia, la CO nomenarà un substitut.

Article 23. Reunions

Cada comissió de treball establirà la periodicitat de les seves sessions, l'organització i el mode de treball, essent-ne el responsable últim el coordinador nomenat per la Comissió Operativa. La Comissió Operativa podrà demanar en tot moment informació sobre el mode, resultats i documents fruit del treball de cadascuna de les Comissions.

Diligència per fer constar que la present documentació ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- La Comissió Operativa podrà proposar a l'Ajuntament la modificació dels presents estatuts, acompanyant a la proposta una memòria justificativa de la modificació proposada.

Segona.- Un cop aprovat per Ajuntament i Generalitat un PEEB per a un curs escolar, la Comissió Operativa és la màxima i única responsable de tota gestió relacionada amb aquest, amb les restriccions establertes pel pressupost global aprovat per ambdues administracions i per les línies estratègiques aprovades per la CRL.

Diligència per fer constar que la present documentació
ha estat aprovada per l'Ajuntament en el Ple ordinari
de data 26 de febrer de 2007
Blanes, 27 de febrer de 2007
El secretari

